**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГАЛКИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 июня 2017                                                                                         № 36**

**с.Галкино**

**О внесение изменений в административный регламент осуществления муниципальной функции «Контроль за предоставляем обязательного экземпляра», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Галкинское» № 104 от 26.12.2013**

**На основании протеста прокурора № 07-22б-2017,Федерального закона** № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред.Федерального закона от 03.07.2016 № 277-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации принципах местного самоуправления в Российской федерации», Администрация сельского поселения «Галкинское», постановляет:

1.Внести следующие изменения в административный регламент осуществления муниципальной функции «Контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов», утверждённый администрацией сельского поселения «Галкинское» № 104 от 26.12.2013 1) пункт 7.2 добавить п.п.7.2.3 следующего содержания: «мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации»; 2) пункт 7.3.2 регламента добавить п.п. 7.3.2.1 следующего содержания: « О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию»; 3) часть 7.3 пункт 7.3.2 Регламента добавить п.п. 7.3.2.2 следующего содержания: «должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем , его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки»; 4) часть 7.3 пункт 7.3.2 Регламента добавить п.п.7.3.2.3 следующего содержания: «В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя»; 5) часть 7.3 п.7.3.3 добавить абзацем следующего содержания: «В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации»; 6) часть 7.3 добавить п.п.7.3.3.1 следующего содержания; « При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достоверных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным». 7. Постановление обнародовать на информационном стенде администрации, библиотеках сел Галкино, Зубарево, Савино и разместить на официальном сайте «шилкинский.рф».

Глава сельского поселения «Галкинское»                                                         Л.П.Галицкая