**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГАЛКИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 января 2020 № 1

с.Галкино

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Галкинское» в 2020 году**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне,»1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,2003 г., №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава сельского поселения, администрация сельского поселения «Галкинское» постановляет:

1.Организовать в 2020 году первичный воинский учет на территории сельского поселения «Галкинское»

2.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта на территории сельского поселения «Галкинское» согласно приложения.

3.Обязанности по осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на военно-учетного работника Мальцеву Наталью Ивановну, при отсутствии основного работника по разным причинам (убытии в отпуск, командировку или лечение) временное использование обязанностей по осуществлению первичного воинского учета граждан возложить на специалиста администрации Покоеву Людмилу Васильевну.

4.Постановление № 3 от 11.01.2019 года считать утратившего силу.

5.Настоящее постановление разместить на информационных стендах администрации, библиотеках сел Галкино, Савино, Зубарево и на официальном сайте:рttp// галкинское.рф.

6.Контоль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя администрации сельского поселения «Галкинское» .

Глава сельского поселения

«Галкинское» И.В.Миронов

**Согласовано**: **Утверждаю:**

Военный комиссариат Глава администрации сельского

г.Шилка,Шилкинского и Тунгокоченского поселения «Галкинское»

районов Забайкальского края И.В.Миронов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.А.Карелин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Галкинское»**

 **I. Общие положение**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета граждан в своей деятельности руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» изменениями согласно закону, от 22.08.2008 г.№122,от 28.03.1998 г. ,№ 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ,Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Галкинское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2.Положение об организации и осуществления первичного воинского учета на территории сельского поселения «Галкинское» утверждается главой сельского поселения «Галкинское»

 **II.Основные задачи**

2. Основными задачами организации и осуществлению первичного воинского учета является:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасность государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных cил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне военное время;

-сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным компетенции ведения воинского учета;

-выносить на рассмотрение руководителям органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти ,органами власти РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компенсации ведения воинского учета

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компенсации ведения первичного воинского учета;

**III.ФУНКЦИИ**

3.1.Обесаечить выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию ,граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2.Осуществлять первичный воинский учет граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих( на срок более трёх месяцев) на территории сельского поселения «Галкинское»

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения «Галкинское»,обязанных состоять на воинском учете.

3.4.Вести учет организаций , находящихся на территории сельского поселения «Галкинское», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8.Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9.Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV.ПРАВА**

4.1.Для плановой и целенаправленной работы по ведению воинского учета имеет право:

-вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятиям и информацию об их выполнения, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

-создать информационные базы данных по вопросам отнесенным к компенсации ведения воинского учета;

-выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями пор вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

**V.РУКОВОДСТВО**

5.1.Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан возлагается на военно-учетного работника Мальцеву Наталью Ивановну.

Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации сельского поселения «Галкинское»

5.2.Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы администрации сельского поселения «Галкинское»

5.3.В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам(отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение должностных обязанностей возлагается на специалиста администрации Покоеву Людмилу Васильевну.