**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГАЛКИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 17 января 2023 года № 2

с. Галкино

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Галкинское» в 2023 году.**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Инструкцией по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан РФ, не пребывающих в запасе от 01.01.2008г. на основании Приказа министра обороны РФ №400 от 02.10.2007г.,от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», статьи 28 ч.3 п.3 Устава сельского поселения, администрация сельского поселения «Галкинское» постановляет:

1. Организовать в 2023 году первичный воинский учет на территории сельского поселения «Галкинское».
2. Утвердить Положение «Об организации и осуществлению первичного воинского учета на территории сельского поселения «Галкинское», согласно приложения.
3. Обязанности по осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на военно-учетного работника Иванову Татьяну Владимировну, при отсутствии основного работника по разным причинам (убытии в отпуск, командировку или лечение) временно использование обязанностей по осуществлению первичного воинского учета граждан возложить на специалиста администрации Покоеву Людмилу Васильевну.
4. Постановление № 1 от 14 января 2022 года считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление разместить на информационных стендах администрации, библиотеках сел Галкино, Савино, Зубарево и на официальном сайте: pttp// галкинское.рф.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя администрации сельского поселения «Галкинское».

Глава сельского поселения

«Галкинское» С.П. Комогорцев.

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар г.Шилка, Глава администрации сельского

Шилкинского и Тунгокоченского районов поселения «Галкинское»

Забайкальского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Карелин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. Комогорцев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного учета граждан на территории сельского поселения «Галкинское»**

1. **Общие положения**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета граждан в своей деятельности руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2008г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственно власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Забайкальского края, статьей 9 Уставом сельского поселения «Галкинское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Галкинское» утверждается главой сельского поселения «Галкинское».

 **II. Основные задачи**

2. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета является:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальной оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасность государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддерживание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;

- сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным компетенции ведения воинского учета;

- выносить на рассмотрение руководителям органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами власти РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компенсации ведения воинского учета;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компенсации ведения первичного воинского учета.

 **III. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения «Галкинское».

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения «Галкинское», обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Галкинское» и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 **IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятиям и информацию об их выполнения, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

- создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компенсации ведения воинского учета;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета.

 **V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан возлагается на военно-учетного работника Иванову Татьяну Владимировну. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации сельского поселения «Галкинское».

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы администрации сельского поселения «Галкинское».

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение должностных обязанностей возлагается на специалиста администрации Покоеву Людмилу Васильевну.