**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГАЛКИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 апреля 2020 № 25

с.Галкино

На основании Постановления № 30 от 08.04.2020 года Забайкальского края «О введении режима повышенной готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространению новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)

1.Обеспечить в пределах компетенции информирование населения о мерах по противодействию распространению в Забайкальском крае новой коронавирусной инфекции(2019-),в том числе необходимости соблюдения требований и рекомендаций.

2.Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)

3.Определить численность сотрудников в количестве, необходимом для исполнения полномочий и функций сельского поселения «Галкинское» непосредственно на рабочих местах

4.На период действия режима повышенной готовности приостановить личный прием граждан, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах с указанием рекомендаций об обращении граждан в письменной форме или форме электронного документа.

5.Зам.руководителя администрации сельского поселения «Галкинское»,взять на контроль самоизоляцию граждан, въезжающих на территорию сельского поселения «Галкинское» с территорий иностранного государства и субъектов Российской Федерации.

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Галкинское» И.В.Миронов

***ПЛАН***

***мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |
| 1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующи­ми средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с крат­ностью обработки каждые 2 часа) - входные группы,  комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п. | Заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности   |
| 2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих по­мещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одно­временно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания возду­ха. | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |
| 4. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 07.45 группами или по кабинетам, выход с 16.20 до 16.35 аналогично) | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при темпера­туре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |
| 6. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проин­формировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |
| 7. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными сим­птомами простудных заболеваний | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влаж­ную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, ин­формирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | В зоне приема граждан разместит стенды/памятки по мерам профи­лактики распространения вируса | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |
| 10. | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности |
| 11. | Обеспечить наличие отдельного помещения( в жилом доме комнату) для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия больного или симптомов заболевания до проезда бригады скорой медицинской помощи, остальных членов семьи на самоизоляцию на 14 дней. | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бескон­тактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирую­щие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха | заместитель руководителя администрации ,  глава администрации сельского поселения, руководители организаций и предприятий вне зависимости от формы собственности  |