**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГАЛКИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**7 июня 2017                                                 № 30/а**

**с.Галкино**

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Галкинское» от 26.12.2013 № 111**

На основании протеста прокурора № 07-22б-2017 на отдельные положения административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности», в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ (в ред.Федерального закона от 03.07.2016 № 277-ФЗ),Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Галкинское», постановляет:

1.Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Галкинское» от 26.12.2013 № 111: 1) п.3.3.1 регламента абзац 1 дополнить словами «вид муниципального контроля» 2) часть 3.3 Регламента дополнить пунктом 3.3.4 следующего содержания: «Подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов); 3) часть 3.3 Регламента дополнить пунктом 3.3.5. следующего содержания: «иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя администрации»; 4) пункт 3.2.9 регламента дополнить следующим абзацем: «Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются о начале проведения проверки в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»; 5) пункт 3.4.4. регламента изложить в следующей редакции: « Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается 6)требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки; 7) часть 3.4 дополнить п.3.4.11 следующего содержания: «Положением о порядке организации и проведения муниципального контроля используется при проведении плановой проверки должностным лицом администрации проверочные листы (список контрольных вопросов); 8) часть 3.4 Регламента дополнить п.3.4.12 следующего содержания: «При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. 9.Постановление обнародовать на информационном стенде администрации, библиотеках сел Галкино, Зубарево, Савино и разместить на официальном сайте «шилкинский.рф».

Глава сельского поселения «Галкинское»                                             Л.П.Галицкая